

Reglement Belgapom prijzencommissie

1. Samenstelling van de prijzencommissie

Nadat de Belgische Commissieprijs voor aardappelen vanaf februari 2001 niet meer genoteerd werd door het federale ministerie ten gevolge van de regionalisering van het departement landbouw, heeft Belgapom het initiatief genomen om vanaf het seizoen 2001-2002 een eigen Belgapomnotering te publiceren en dit om de continuïteit te verzekeren.

Leden:

Deze prijzencommissie werd samengesteld door de toenmalige raad van bestuur op voordracht van de secties handel en verwerking door 4 vertegenwoordigers van leden uit de sectie handel en 4 vertegenwoordigers van leden uit de sectie verwerking van Belgapom. Deze acht personen waren dagelijks actief in de aankoop van aardappelen op de Belgische markt.

De Belgapom prijzencommissie is vanaf 1/1/2021 uitgebreid tot 10 personen, waarvan 5 actief in de handel en 5 actief in de verwerking. De leden van de prijzencommissie zijn dagelijks actief in de aankoop van aardappelen op de Belgische markt.

Bij evaluatie van huidig reglement op het einde van het seizoen 2023-2024 wordt bekeken of de prijzencommissie kan worden uitgebreid.

De toetredingscriteria voor lidmaatschap worden bepaald door dit reglement en zodoende bevestigd door de aanname ervan door het Bestuursorgaan.

Een bedrijf kan lid worden van de noteringscommissie op verzoek van het bedrijf zelf of op voordracht van minstens 1 lid van het Bestuursorgaan.

De toetredingsvoorwaarden zijn de volgende:

- Het bedrijf is lid van Belgapom.
- Het bedrijf handelt in of doet aankopen van aardappelen conform de definities van de Belgapomnotering zoals bepaald in dit reglement.
- De toetreding van een nieuw lid wordt aanvaard door het Bestuursorgaan bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden waaronder

minstens 1 lid van de sectie handel of de sectie verwerking.

Voorzitter:

Het mandaat van voorzitter van de prijzencommissie wordt ingevuld door de CEO van Belgapom. Indien deze uitzonderlijk verhinderd is, wordt deze vervangen door een medewerker van het FVPhouse-secretariaat die daarvoor een opleiding heeft gevolgd en een vertrouwensverklaring heeft ondertekend. De voorzitter van de prijzencommissie is niet stemgerechtigd en kan geen inhoudelijke inbreng doen in de commissie.

Taken:

- de voorzitter ziet toe op de correcte toepassing van het reglement van de prijzencommissie en verzekert de goede werking van de online tool;
- de voorzitter houdt toezicht op de correcte inbreng van gegevens door de leden van de prijzencommissie in de online tool en start de procedure onder punt 6. “Controle op de werking van de prijzencommissie” wanneer nodig;
- De voorzitter bepaalt de hoogte van de notering op basis van de door de leden ingebrachte gegevens volgens de werkwijze uiteengezet onder punt 5. “Werkwijze van de prijzencommissie – stap 2” en de markstemming. De voorzitter neemt deze beslissing onder alle omstandigheden zonder voorafgaand overleg (daaronder begrepen bilateraal of multilateraal overleg, mondelinge of schriftelijke communicatie, fysiek of digitaal communiceren) met de leden van de prijzencommissie;
- de voorzitter is verantwoordelijk voor de communicatie van de notering via de website www.belgapom.be .
- de voorzitter is ook de contactpersoon voor derden voor verdere informatie betreffende de notering en de werking van de prijzencommissie.

Aanduiding:

De leden van de prijzencommissie worden aangeduid door het bestuursorgaan van Belgapom vzw, op voordracht van de leden van de secties handel en verwerking. Beide secties hebben het recht om 5 leden voor de prijzencommissie aan te duiden.

In het kader van de privacyregels zullen de namen van de leden van de prijzencommissie niet aan derden bekend gemaakt/gepubliceerd worden. Enkel in geval van gemotiveerde vraag door de overheid zal het Belgapomsecretariaat deze overmaken.

Duur en vervanging:

Deze leden van de prijzencommissie worden aangeduid voor een onbepaalde termijn.

Hun mandaat loopt af als zij zelf ontslag nemen uit de prijzencommissie, of indien het bestuursorgaan van Belgapom beslist hen in de prijzencommissie te vervangen.

Een lid kan worden uitgesloten door het Bestuursorgaan in volgende gevallen:

- op vraag van het lid zelf.
- bij vaststelling van een fout naar aanleiding van een audit of een controle van de doorgegeven prijzen. Voor de procedure wordt verwezen naar punt 6 van het reglement.
- een beslissing tot uitsluiting wordt genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden waaronder minstens 1 lid van de sectie handel en 1 lid van de sectie verwerking.

Engagement:

De leden van de prijzencommissie hebben kennis genomen van het voorliggende versie van het reglement van de prijzencommissie en hebben deze ondertekend voor akkoord.

Daarnaast verbinden ze zich ertoe om de volle medewerking te verlenen aan alle controle op de juistheid van de ingebrachte gegevens. Dit geldt zowel wat de interne controle door Belgapom betreft (opvragen/toegang geven tot de registratie van de aankopen van aardappelen aan voorzitter van de prijzencommissie, jaarlijkse audit door een onafhankelijke derde, aangesteld door Belgapom), alsook mogelijke controle door de bevoegde overheid zoals de mededingingsautoriteiten of de FOD economie.

Vergoeding:

De leden van de prijzencommissie worden niet vergoed voor dit mandaat.

2. Doelstelling van de Belgapomnotering

De wekelijkse Belgapomnotering heeft tot doel de meest gehanteerde prijs voor aardappelvariëteiten met bestemming verwerking tot diepgevroren friet en de daarbij horende markstemming te definiëren.

Deze notering heeft tot doel de evolutie van de aankoopprijs bij telers voor de vrije markt van consumptieaardappelen in België met bestemming verwerking tot diepgevroren friet weer te geven.

De vrije markt in deze aardappelen is relevant in volume en vindt gedurende het ganse seizoen plaats. Naar analogie met diverse andere noteringen op deze markt in de aardappelzone België, Frankrijk, Nederland en Duitsland, zorgt de Belgapomnotering

voor een transparante afspiegeling van de markt, die is gebaseerd op transacties van grondstof uit alle teeltgebieden in België.

Zowel de wekelijkse notering als alle relevante informatie m.b.t. de Belgapomnotering worden gepubliceerd op de website van Belgapom (<https://www.belgapom.be>) onder de rubriek 'Belgapomnotering' en dit in het Nederlands, Frans en Engels.

3. Scope van de Belgapomnotering

De Belgapomnotering heeft betrekking op de aankoop van vrije aardappelen gedurende twee seizoenen :

- Vroege aardappelen : juli/augustus/september
- Bewaaraardappelen : eind augustus/september t.e.m. juli

Omwille van de uitzonderlijke groeiomstandigheden kan de markt vroeger opstarten of later eindigen dan gemiddeld.

4. Definities van de Belgapomnotering

- Vroege aardappelen:

De Belgapomnotering voor vroege aardappelen is de meest gehanteerde prijs voor aankopen, waargenomen gedurende de laatste 3 werkdagen voorafgaand aan de dag van de notering, voor machinegerooide aardappelen van vroege rassen voor verwerking tot diepgevroren aardappelproducten, veldgewas 35 mm+, frietgeschikt, af producent, los op wagen, voor onmiddellijke levering/ophaling.

- Bewaaraardappelen:

De Belgapomnotering is de meest gehanteerde prijs voor aankopen , waargenomen gedurende de laatste 3 werkdagen voorafgaand aan de dag van de notering, voor de variëteit Fontane, voor verwerking tot diepgevroren aardappelproducten , veldgewas 35 mm+, frietgeschikt, af producent, los op wagen, voor onmiddellijke levering/ophaling.

Op basis van de unanieme beslissing door het bestuursorgaan van Belgapom zal vanaf het seizoen 2023-2024 zal de Belgapomnotering betrekking hebben op de variëteiten Fontane en Challenger. Elk jaar wordt op het einde van het bewaarseizoen door de commissieleden vastgelegd welk voorstel zij doen aan het bestuursorgaan omtrent de te noteren variëteit of variëteiten. Als basis neemt men de meest verhandelde variëteiten van rassen volgens de Belgapomdefinitie.

Eventuele wijzigingen met betrekking tot de Belgapomnotering zullen via een persbericht in de (internationale) vakpers aangekondigd worden en dit voor de start van het seizoen waarop deze betrekking zullen hebben.

- Marktstemming:

Aanvullend aan de Belgapomnotering zal de prijzencommissie ook een marktstemming weergeven. De leden van de prijzencommissie kunnen hiervoor kiezen uit volgende lijst:

- flauw: aanbod is groter dan de vraag;
- rustig: aanbod is groter dan of gelijk aan de vraag;
- stabiel: aanbod is gelijk aan de vraag, evenwicht;
- prijshoudend: aanbod is kleiner dan of gelijk aan de vraag;
- vast: aanbod is kleiner dan de vraag.

- Toelichting bij de definities:

- “Voor onmiddellijke levering/ophaling” : hiervoor wordt een levering binnen de 2 weken bedoeld. Leveringen op langere termijn vallen buiten de scope van de Belgapomnotering.
- Beoogde transacties waarop de Belgapomnotering betrekking heeft :
 - aankopen volgens de definitie verricht door de bedrijven vertegenwoordigd door de leden van de commissie;
 - aankopen bij Belgische telers (franco boer);

- Gemiddelde contractprijzen:

Gezien de voorbije jaren het aandeel van contractuele aankopen in de Belgische aardappelmarkt sterk is toegenomen, wat een belangrijk gegeven is om een volledig beeld van de werking van de aardappelmarkt te verzekeren, zal in de grafische voorstelling van de wekelijkse Belgapomnotering voor Fontane en Challenger / vroege variëteiten ook een grafische voorstelling van de gemiddelde contractprijs voor die betrokken voorbije week voor Fontane wordt weergegeven omdat de Fontaneprijs, als meest verhandelde en gecontracteerde variëteit als benchmark voor de sector wordt aanvaard.

Deze gegevens met betrekking tot de contractprijzen worden ten vroegste één maand voorafgaand aan de start van het fysieke aardappelseizoen opgevraagd bij de ondernemingen die een afgevaardigde hebben in de prijzencommissie.

Op deze wijze wordt verzekerd dat de publicatie van deze gegevens met betrekking tot de contractprijzen geen enkele invloed hebben op de marktwerking in de sector.

Immers op dat moment zijn de contracten reeds geruime tijd afgesloten en zijn deze gegevens reeds in de vakpers gepubliceerd.

De in deze grafiek gepubliceerde data betreffen het verloop van de gemiddelde wekelijkse vastgelegde contractprijzen voor het ganse seizoen waarop ze betrekking hebben.

5. Werkwijze van de prijzencommissie

Het ganse proces verloopt vanaf januari 2024 louter schriftelijk waarbij de volgende werkwijze wordt gevolgd:

Stap 1: Inbreng van de individuele gegevens door elk commissielid:

- (1) Elke donderdagavond (na 17.00h) brengt elk commissielid volgende gegevens in de online tool, voor elk van de te noteren variëteiten.
 - Meest gehanteerde prijs (zoals hierna gedefinieerd) voor aardappelen volgens definitie (opgenomen onder punt 4)
 - Hoeveelheid aangekochte aardappelen (klein / midden / groot)
 - ≤ 100 ton
 - 100 – 500 ton
 - ≥ 500 ton
- (2) Eigen inschatting van de marktstemming volgens definitie (opgenomen onder punt 4)
- (3) Er is een facultatieve mogelijkheid om een korte opmerking te voorzien door het commissielid over de algemene marktsituatie.

In deze online tool wordt ook de mogelijkheid voorzien om aan te geven dat er door het desbetreffende lid van de prijzencommissie niet gekocht is volgens definitie.

De “meest gehanteerde prijs” wordt door elk commissielid als volgt vastgesteld:

De leden verzamelen de aankoopgegevens van aardappelen volgens definitie gedurende de laatste drie werkdagen.

- Wanneer voor alle aankopen *dezelfde* prijzen werden betaald, dan noteert het commissielid die prijs.
- Wanneer *verschillende* prijzen werden betaald, dan noteert het commissielid:
 - a) de prijs die het meest werd overeengekomen gekoppeld aan de hoeveelheid aangekochte aardappelen voor die bepaalde prijs.
 - b) In het geval de aangekochte volumes identiek zijn voor de twee of meer meest gehanteerde prijzen, dan noteert het commissielid de prijs en de corresponderende hoeveelheid aangekochte aardappelen van transacties die werden uitgevoerd het dichtst bij het moment van de wekelijkse notering.

De prijzencommissie komt niet fysiek of op digitale wijze samen voor de Belgapomnotering of waarneming van de marktstemming. De leden van de prijzencommissie communiceren ook niet onderling (direct of indirect) over hun individuele gegevens voorafgaand, tijdens en na het inbrengen ervan in de online tool. Bij het inbrengen van de individuele gegevens in de online tool hebben de commissieleden geen toegang tot de ingebrachte gegevens van de andere commissieleden.

Stap 2: Bepaling van de notering door de voorzitter van de prijzencommissie en de publicatie.

- a. Op vrijdagochtend tussen 7.00h en 9.00h bekijkt de voorzitter van de prijzencommissie de door de leden doorgestuurde gegevens.
- b. De voorzitter de Belgapomnotering bepaalt de notering op basis van volgende werkwijze:
 - 1) Als alle commissieleden die hebben gekocht binnen definitie *dezelfde* prijs opgeven dan wordt die prijs genoteerd.
 - 2) Als er *twee verschillende* prijzen worden opgegeven dan wordt de prijs genoteerd die het meest wordt opgegeven onder voorwaarde dat minstens één van de leden die die specifieke prijs betaalde meer dan 500 ton¹ heeft aangekocht.
 - 3) Als er *twee verschillende* prijzen worden opgegeven en onder de leden die de prijs hebben opgegeven die het meest werd doorgegeven bevindt zich geen enkel lid dat meer dan 500 ton heeft gekocht dan:
 - Wordt de meest gegeven prijs genoteerd op voorwaarde dat onder de leden die een andere prijs opgeven max. 1 lid meer dan 500 ton heeft aangekocht.
 - Wordt de minst doorgegeven prijs genoteerd als er onder de leden die een andere prijs hebben opgegeven meer dan 1 lid meer dan 500 ton heeft aangekocht.
 - 4) Als er meer dan twee verschillende prijzen worden opgegeven dan
 - Wordt de meest gegeven prijs genoteerd als er onder de leden die deze prijs opgaven minsten 1 lid meer dan 500 ton heeft gekocht.
 - Wordt, indien er onder de leden die de meest gegeven prijs hebben doorgegeven geen lid zit die meer dan 500 ton heeft gekocht de prijs genoteerd na schrapping van de hoogste en de laagste doorgegeven prijs ongeacht hoeveel deze werd gegeven.
 - Wordt, indien de verschillende opgegeven prijzen evenveel keer werden doorgegeven, de prijs genoteerd na schrapping van de hoogste en de laatste

¹ De grenswaarde van 500 ton werd vastgesteld op basis van een evenwicht tussen de verschillende spelers binnen de Commissie. Handelaars doen meer kleinere speculatieve aankopen terwijl verwerkers minder transacties doen maar met grotere hoeveelheden. Het aandeel contractuele transacties is bij deze laatste groep ook groter. Deze grenswaarde wordt jaarlijks bij het herbevestigen/herzien van het reglement geëvalueerd op basis van de marktrelevantie.

doorgegeven prijs.

- c. In het uitzonderlijke geval dat bovenstaande werkwijze onder b. niet resulteert in een notering die volgens de voorzitter van Belgapom een correcte weergave is van de meest gehanteerde marktprijzen volgens definitie, is een afwijking mogelijk mits deze wordt bijgehouden in een logboek. Dit logboek vermeldt op datum van notering de desgevallende afwijking en een motivatie. Bij de publicatie (zie punt d. infra) van de afwijkende notering wordt ook de motivatie meegegeven.
- d. De beslissing wordt via mail meegedeeld aan de leden van de prijzencommissie en de relevante stakeholders inclusief de gespecialiseerde pers. Vervolgens wordt de notering gepubliceerd op de site www.belgapom.be onder de knop Belgapomnotering.

In geval van een gebrek aan transacties zal er geen notering met marktstemming gepubliceerd worden. Er is een gebrek aan transacties indien er op de vorige 3 werkdagen minder dan 2 commissieleden volgens definitie hebben verhandeld;

In geval de notering niet kan doorgaan op vrijdag wegens een officiële feestdag, zal de notering op donderdag plaatsvinden, of op woensdag, wanneer donderdag ook een officiële feestdag is. De gegevens worden dan door de commissieleden online tool ingebracht op de vorige werkdag (respectievelijk woensdag of dinsdag) volgens de definities van de Belgapomnotering.

In geval de inbreng van de notering valt op een officiële feestdag, zal de publicatie gebeuren conform het reglement op basis van data ingebracht op het einde van de laatste werkdag voor de officiële feestdag in casu de woensdagavond.

De werkwijze onder stap 2 zal opgenomen worden in de wekelijkse Belgapomnotering (PDF).

In het begin van het kalenderjaar zal Belgapom op haar website de officiële feestdagen van het komende jaar publiceren alsook de data waarop de leden hun gegevens moeten inbrengen wanneer een officiële feestdag op een vrijdag valt.

De Belgapom website zal de leden hieraan herinneren op het ogenblik van de publicatie van de notering op de website in de week die hieraan vooraf gaat.

- Publicatie:

- a. De notering wordt elke vrijdagochtend voor 9 uur door Belgapom op zijn website (<https://belgapom.be>) gepubliceerd.

- b. Naast deze gegevens, met duidelijke verwijzing naar de definities en de werkwijze voor de bepaling van de notering door de voorzitter (stap 2) , zal de communicatie ook een grafische voorstelling van de evolutie van de notering gedurende de loop van het seizoen bevatten.

6. Controle op de werking van de prijzencommissie

De controle op de correcte werking van de prijzencommissie gebeurt enerzijds via “ad hoc controles” door de voorzitter van de prijzencommissie (punt a) hierna) en anderzijds door de jaarlijkse controle door de externe gekwalificeerde auditor (punt b) hierna). Het auditoraat van de Belgische Mededingingsautoriteit zal gedurende de periode 2024-2025 en 2025-2026 beide controles opvolgen.

- a. De voorzitter van de prijzencommissie zal de juistheid van de inbreng van de individuele gegevens door de commissieleden controleren (stap 1 onder punt 5), door minimaal op drie weken verspreid over het jaar (bewaarseizoen) een ad hoc controle uit te voeren. Een ad hoc controle kan ook op voorstel van één of meerdere leden van de prijzencommissie plaats vinden.

De ad hoc controle gebeurt door het opvragen bij drie leden van de commissie van een kopie van het register of de aankoopborderellen van de aardappelen waarvan de aankoopprijs werd ingebracht in online-tool Belgapomnotering voor de aan controle onderworpen notering. De voorzitter kan deze ook zelf raadplegen op de zetel van de geselecteerde ondernemingen

Mocht blijken dat deze data niet overeenkomen met de ingebrachte gegevens zal de voorzitter:

- de desbetreffende notering schrappen en offline halen.
- het bestuursorgaan van Belgapom hiervan op de hoogte te brengen en een uitzonderlijke, dringende bijeenkomst van het bestuursorgaan beleggen. Daarbij wordt enkel het lid van de commissie waar de afwijking werd vastgesteld uitgenodigd.
- het bestuursorgaan besluit na deliberatie over de gevolgen:
 - wat betreft de notering: nieuwe notering op basis van correcte informatie of definitief schrappen van die bepaalde notering
 - wat betreft de overtreder: indien zo besloten kan men overgaan tot sanctionering gaande van schorsing tot definitieve verwijdering uit de commissie. In dit laatste geval wordt aan de sectie waartoe de overtreder behoort gevraagd een voordracht te doen ter vervanging.

- b. Het bestuursorgaan van Belgapom duidt een externe gekwalificeerde auditor aan die één

keer per jaar - bij het afsluiten van het noteerjaar voor het bewaarseizoen - een audit zal uitvoeren om zowel de juistheid van de inbreng van de individuele gegevens door de commissieleden te controleren (stap 1 onder punt 5) als de bepaling van de notering door de voorzitter van de prijzencommissie (stap 2 onder punt 5), door minimaal op drie weken verspreid over het jaar (bewaarseizoen) een jaarlijkse controle uit te voeren.

De jaarlijkse controle gebeurt door het opvragen bij alle leden van de commissie van een kopie van het register of de aankoopborderellen van de aardappelen waarvan de aankoopprijs werd ingebracht in de online-tool Belgapomnotering voor de drie aan controle onderworpen noteringen. De externe auditor kan deze ook zelf raadplegen op de zetel van de geselecteerde ondernemingen.

Daarnaast zal de voorzitter van de prijzencommissie aan de externe auditor inzage geven in de noteringstool van het voorbije noteerjaar alsook in het logboek. Vervolgens zal de externe auditor op basis van zijn bevindingen verslag uitbrengen aan het bestuursorgaan van Belgapom. Het bestuursorgaan zal de bevindingen van de externe auditor intern bespreken en in overleg met de voorzitter van de prijzencommissie deze adviezen omzetten via het reglement. In geval van vastgestelde anomalieën wordt de procedure gevolgd zoals beschreven onder 6.a.

- c. De voorzitter van de commissie maakt jaarlijks gedurende de periode 2024-2026, bij het afsluiten van het noteerjaar voor het bewaarseizoen, een rapport op voor het auditoraat van de Belgische Mededingingsautoriteit. Dit rapport bestaat uit:
- de documenten en gegevens die werden gecontroleerd door de voorzitter in het kader van een ad hoc-controle (onder punt 6. a.);
 - het verslag van de externe auditor en de documenten en gegevens die door hem werden geauditeerd;
 - de aanbevelingen van het bestuursorgaan van Belgapom (vooraleer deze aanbevelingen in het reglement worden omgezet);
 - de noteringstool van het voorbije noteerjaar en het logboek.
- Het auditoraat zal desgevallend zijn bevindingen en standpunt overmaken aan de voorzitter van de prijzencommissie.
- d. Het auditoraat behoudt zich het recht om na deze periode wanneer zij over signalen beschikt die wijzen op afstemming (collusie) binnen de sector de noteringstool en het logboek van de betrokken periode op te vragen.

7. Evaluatie notering door de prijzencommissie

Jaarlijks komen de leden van de prijzencommissie samen op uitnodiging van de voorzitter. Deze vergadering zal plaats vinden op het einde van het bewaarseizoen begin

juli

De agenda bevat een evaluatie van het voorbije seizoen en het formuleren van voorstellen over de samenstelling van de commissie, de te noteren variëteiten, de werking van de prijzencommissie en de werking van de online tool Het verslag en het daarin opgenomen advies wordt voorgelegd door de voorzitter van de Commissie aan het Bestuursorgaan..

Over dit voorstel wordt binnen de prijzencommissie gestemd. Voor deze beslissing is geen unanimiteit vereist, een meerderheid van de helft + 1 volstaat. De voorzitter van de prijzencommissie zal evenwel in zijn communicatie aan het bestuursorgaan van Belgapom vermelden of het door de commissie voorgelegde voorstel een unanimiteit of meerderheid heeft binnen de prijzencommissie.

8. Uitvoering en opvolging van toezeggingen door Belgapom i.k.v. de sepotbeslissing van de BMA in zaak I/O-21/0024

Voorliggende versie van het Belgapomnotering Reglement (versie van 23 september 2024) werd in overleg met het auditoraat van de Belgische Mededingingsautoriteit in overeenstemming gebracht met de geldende Belgische en Europese mededingingsregels inzake mededingingsbeperkende praktijken verboden bij artikel IV.1 van het Wetboek van economisch recht (WER) en bij artikel 101 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) alsook de EC Richtsnoeren inzake de toepasselijkheid van artikel 101 VWEU op horizontale samenwerkingsovereenkomsten, in het bijzonder hoofdstuk 6 dat betrekking heeft op informatie-uitwisseling.

Voorliggend Reglement werd door Belgapom als toezeggingen in de zin van artikel IV.44, §1, 2° WER binnen het onderzoek in zaak I/O-21/0024 aan het auditoraat aangeboden.

De auditeur heeft voorliggend Reglement bij beslissing [publicatiedatum en – nummer] verbindend verklaard en beslist om zaak I/O-21/0024 te seponeren overeenkomstig artikel IV.44, §1, 2° WER.

Ter uitvoering en opvolging van de aangeboden toezeggingen verbindt het bestuursorgaan van Belgapom er zich toe om gedurende de periode 2024-2026 en 2025-2026 het auditoraat van de BMA:

- jaarlijks een rapport over te maken zoals beschreven onder punt 6.d;
- te berichten over elke wijziging van de leden samenstelling van de Belgapom prijzencommissie;
- te berichten over elke wijziging van het Reglement.

Het auditoraat zal desgevallend zijn bevindingen en standpunt overmaken aan de voorzitter van de prijzencommissie.

Het auditoraat behoudt zich verder het recht om na deze periode wanneer zij over signalen beschikt die wijzen op afstemming (collusie) tussen leden van de Belgapom prijzencommissie de noteringstool en het logboek van de betrokken periode op te vragen.

Deze versie (23/09/2024) van het reglement met betrekking tot de werking van de Belgapom prijzencommissie treedt in voege op 1 oktober 2024.

Elk lid van de prijzencommissie ontvangt een exemplaar van dit reglement dat hij/zij voor akkoord ondertekent. Hij/zij zal ook elke wijziging of aanpassing van het reglement ontvangen via de voorzitter van de commissie, die opnieuw voor akkoord en ondertekening zal worden voorgelegd.

Gelezen en goedgekeurd,

Datum:

Commissielid:

